

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 47»

Еремеева Н.А.



Положение о Совете лидеров

МБОУ «СОШ № 47»

I. Общие положения о школьном Совете лидеров.

1. Совет лидеров школы является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработыванию навыков самостоятельной работы, по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями является Совет лидеров, который создается избирательно путем выборов лидера общим голосованием в каждом классе средней и старшей школы.

3. Руководство Советом лидеров осуществляет Президент школы, избираемый общешкольным голосованием.

4. Состав Совета лидеров школы:

- Президент школы
- Лидеры классов (5-11 класс)

5. Координирует деятельность Совета лидеров Президент школы и заместитель директора по воспитательной работе.

6. Решение Совета лидеров считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

II. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности

Цели:

1. Становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;

2. Приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;

3. Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;

4. Развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников;

5. Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.

2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.

3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.

2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.

3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства

III. Функции Совета лидеров

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство (в столовой и на перемене), поддерживает дисциплину и порядок в школе.

3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.

4. Каждый член Совета готовит и проводит собрания внутри класса с целью ознакомления с решениями Совета и воплощения их в жизнь.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих отделов и принимает по ним необходимые решения.
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания.
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Подводит итоги соревнований между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
12. Совет лидеров правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. Структура Совета лидеров. . Права и обязанности члена Совета лидеров

Функции участников Совета лидеров

Президент школы:

- Организует работу Совета лидеров;
- Проводит заседания Совета лидеров, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений Совета лидеров;
- Координирует связь лидеров и представителей актива школы между собой;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Член Совета лидеров имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы;

учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения; свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;

- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением; открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Совета лидеров), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Совета лидеров школы, действовать от его имени;
- от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Совет лидеров школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- давать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Совета лидеров школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Совета лидеров школы обязан:

- участвовать в работе заседаний Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Совет лидеров школы, и отчитываться за свою работу в них на заседании Совета или перед ответственными лицами Совета;
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Совета лидеров школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников,

- оводить да сведения Совета лидеров все предложения и замечания, которые обучающиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент школы отвечает за:

- организацию работы Совета;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение Совета лидеров школы;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы обязан:

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

V. Положения о Лидерах классов.

1. Лидер (командир) - ответственное и почетное поручение. Лидер является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Лидер избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура Лидера согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий Лидера определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности Лидер должен стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Лидер класса отвечает:

- за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;

- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе.

6. Лидер класса имеет право: созывать и проводить общие собрания класса;

- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (лидером класса);
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- определять объем работы дежурных по классу;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Лидер класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;

- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства,
- назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя Лидер выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя Лидер может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику. Классный руководитель оказывает Лидеру помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. За выполнение своих обязанностей Лидер класса отвечает, прежде всего, перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным Советом.

10. О положении дел в классе и о своей работе Лидер класса периодически отчитывается перед:

- коллективом класса;
- Президентом школы;
- Советом лидеров школы;

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей Лидеры поощряются.

VI. Законы и правила Совета лидеров.

Законы Совета лидеров школы.

Закон ответственности

Члену Совета лидеров школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность. Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Совета лидеров школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело. Член Совета лидеров школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду. Член Совета лидеров школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Совета лидеров школы отчитывается на Заседании Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности

Член Совета лидеров школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о заседаниях Совета.

Закон точности

Член Совета лидеров школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины

Член Совета лидеров, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением о Совете лидеров школы.

На заседании Совета лидеров школы действуют Правила:

Правило свободного микрофона Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное

право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

Правило двух минут для выступления Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

Правило семи минут для доклада Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

Правило реплик Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

Правило конструктивной критики Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

Правило блокнота и ручки На заседание члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VII. Взаимодействие Совета лидеров школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Совете лидеров школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

- присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Совета;
- высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения Совета лидеров школы;
- содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Советом лидеров школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в Совет лидеров школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия Совета лидеров школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Совете лидеров школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Совета лидеров школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 5-11-х классов обязаны: выполнять решения Совета лидеров школы;

- оказывать содействие представителю своего класса в Совете лидеров школы в его деятельности как члена Совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседании Совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;

- высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения Совета лидеров школы;

- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;

- Совет лидеров школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседании Совета;

- предлагать Совету лидеров школы вопросы для обсуждения на заседании;

- высказывать Совету предложения и рекомендации;

- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;

- накладывать вето на решения Совета лидеров (т.е. отменять те или иные решения Совета);

- принимать совместно с Президентом школы в исключительных ситуациях решение о роспуске действующего состава Совета.